

contato@intelligest.com.br
Rua Moreira Pinto, nº 03 - Sl 01
Centro - CEP: 53.605-000
Piquet Carneiro - Ceará



IntelliGest
INTELIGÊNCIA E GESTÃO TECNOLÓGICA LTDA.

TREINAMENTO

1. O treinamento deverá ser ministrado na sede da CONTRATANTE;
2. Será de responsabilidade da CONTRATANTE, providenciar o local dos treinamentos e formar as turmas dos empregados a serem treinados;
3. A capacitação dos usuários designados pela CONTRATANTE tem como objetivo geral estabelecer as bases que permitam a absorção do conhecimento necessário à administração do ambiente, operacionalização, utilização da solução e demais atividades necessárias à sua gestão;
4. Será de responsabilidade da CONTRATADA, propor a estratégia, prover a metodologia de transferência de conhecimento adequada ao porte do projeto, e executá-la;
5. Todos os treinamentos deverão acontecer no ambiente de Testes ou em ambiente disponibilizado pela CONTRATADA;
6. Os trabalhos de capacitação deverão ser realizados na sede da CONTRATANTE, no horário de _____ às _____ horas.
7. A CONTRATADA arcará com todas as despesas relativas a instrutores e demais recursos necessários à realização dos treinamentos;
8. Em todos os módulos do treinamento os exemplos utilizados deverão ser realizados por meio das ferramentas adquiridas;
9. A abordagem deve ser eminentemente prática, com fundamentos técnicos que ilustrem os conceitos e capacitem os participantes a empregar os recursos oferecidos pelas ferramentas;

INFRAESTRUTURA DE CAPACITAÇÃO

1. A CONTRATANTE deverá disponibilizar ambiente apropriado e específico para a realização da atividade, observando o plano de treinamento apresentado pela CONTRATADA, em instalações localizadas necessariamente na cidade de Jaguariuna;
2. O fornecimento de todos os recursos de infraestrutura (equipamentos de informática – servidores e estações de trabalho, programas de computador e demais recursos operacionais e audiovisuais) necessários à atividade de treinamento é de responsabilidade exclusiva da CONTRATANTE;
3. A instalação de quaisquer equipamentos ou produtos inerentes à solução adquirida, configuração e preparação do ambiente de treinamento, são de responsabilidade da CONTRATADA;
4. Recursos de software utilizados na capacitação deverão ser identificados aos produtos a serem entregues à CONTRATANTE.

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA GERAIS DOS SERVIÇOS

1. SISTEMA DE GESTÃO LEGISLATIVA

O sistema deve disponibilizar para qualquer cidadão, sem a necessidade de autenticação no sistema, mecanismos de acesso as principais atividades de uma Casa Legislativa, considerando: a composição da Mesa Diretora; o trabalho das Comissões; o trabalho do Plenário (Ordem do Dia); informações sobre os Parlamentares, indo desde dados pessoais até a sua participação na construção das leis; pesquisa às Matérias Legislativas em Tramitação e Pesquisa às Leis;

Permitir o acesso à composição da Mesa Diretora atual e a todas as composições de Mesa de gestões anteriores que tenham sido cadastradas no sistema;

Possibilitar, dentro de uma Legislativa, acessar a composição da Mesa em cada Sessão Legislativa;

Permitir o acesso às Comissões cadastradas no sistema (atuas e passadas) bem como os parlamentares que participam ou participaram das mesmas;

Permitir o acesso às proposições e demais despacho s constantes do expediente, acompanhamento de oradores inscitos e as matérias das Ordens do Dia cadastradas no sistema (atual, anteriores e futuras) bem como os parlamentares que participam ou participaram das mesmas;

Possibilitar a visualização de uma matéria específica, por meio da seleção da matéria, clicando com o cursor posicionado sobre o seu título, tanto no expediente como na ordem do dia;

Disponibilizar a pauta das sessões atuais, futuras e passadas;

Disponibilizar automaticamente no portal do legislativo a ata da sessão, logo após a aprovação na sessão seguinte;

Disponibilizar via web aos parlamentares a protocolização de proposições com a emissão do respectivo protocolo e seu acompanhamento de toda a tramitação do processo;

O sistema deve disponibilizar para qualquer cidadão, sem a necessidade de autenticação no sistema, mecanismos de acesso aos processos legislativo, permitindo ainda o acompanhamento via portal ou email pessoal;

contato@intelligest.com.br
Rua Moreira Pinto, nº 03 - SJ 01
Centro - CEP: 63.605-000
Piquet Carneiro - Ceará



CARTÓRIO NASCIMENTO
Reconhecido(a) em _____ de _____ de 2019.
P. Carneiro, 6 de _____ de 2019.
Em testemunho
Roberta Silva e Nascimento
Escrevente Nomeada

[Handwritten signature]



Reconhecido (s) Firmado (s) por nome
 (assinatura) de Roberto Silva e Nascimento
 de 12 de 2009.
 Em testemunho
Roberto
 Roberto Silva e Nascimento
 Escrevente Nomeada



Inteligest
INTELIGÊNCIA E GESTÃO TECNOLÓGICA LTDA



Reconheço(a/s) Firma(s) _____
de _____
Em testemunho _____
P Carneiro _____
Roberto Silva e Nascimento
M. Escrivente Nomenda



Encaminhamento às comissões - Listagem dos oradores inscritos, incluindo os seguintes dados por orador: - Nome - Tempo - Tipo de Fala - Votação Relacionada - Listagem das votações, podendo conter para cada votação: - Listagem das matérias votadas - Número votação (Secreta, Nominal, Simbólica, Parecer) - Tipo Votação (Quórum Votação (Maioria simples, absoluta ou qualificada, ...)) - Turno - Votos - Totais - Presenças - Sim - Não - Abstenção - Votos - Resultado - Permitir o reaproveitamento de textos - Permitir a edição de textos complementares através de editor próprio com os seguintes recursos mínimos: - Tipo da Fonte - Tamanho da fonte - Efeitos da Fonte (Negrito, Sublinhado...) - Cor da Fonte - Alinhamento a direita, centralizado, a esquerda ou justificado - Tabelas - Permitir o reaproveitamento de textos para edição de Atas futuras.

2. APLICAÇÃO MÓVEL ELETÔNICA

Baseada em integração com API (Application Programming Interface) REST (Representational State Transfer), para utilização pelos parlamentares da casa, o qual deve permitir protocolar proposições via smartfone, consultar a Lei Orgânica, Regimento Interno, Legislação Municipal, pauta das sessões, inclusive as sessões anteriores, consulta às atas das sessões, consulta às comissões, consultas de parlamentares e sua respectiva produção legislativa.

3. SISTEMA DE PROTOCOLO

Manutenção dos registros de protocolo de entrada, saída e trâmites de documentos recebidos, expedidos e internos, constando dentre as principais funções o protocolo de documentos recebidos, expedidos e internos; registro de toda tramitação dos documentos; consulta ao teor dos documentos protocolados e eventuais anexos; consulta aos protocolos dos documentos e a sua tramitação por: número do protocolo, referências, origem, destino, tipo e assunto.

4. PAINEL DE VOTAÇÃO ELETÔNICA

Sistema para auxiliar na organização das sessões plenárias, facilitando e agilizando o controle das matérias apresentadas no expediente e gestão legislativa e fluxo do processo legislativo, permitindo a tramitação das proposições desde o recebimento da matérias até a sua disponibilização para deliberação no painel de votação eletrônica.

O sistema deve auxiliar a presidência da casa conduzir os trabalhos durante a sessão plenária, de forma fácil e segura, seja nas sessões ordinárias, extraordinárias, especiais ou solenes, mantendo o Presidente da Casa informado sobre o quórum necessário ou não para iniciar a sessão, parametrizado de acordo com o Regimento Interno

Permitir a realização de votação de proposições, atas, Mesa Diretora, votações abertas ou secretas, exibindo escrita e verbalmente o resultado da votação, inclusive solicitando o Voto de Minerva do Presidente, caso seja necessário.

Leitura (áudio) automático das proposições protocoladas e submetidas à leitura no expediente, bem como da ata da sessão anterior.

Votação através dos tablet dos parlamentares, da ata da sessão anterior;

Atendendo a Lei: A Lei de Acesso à Informação - Acesso à Informação, o painel de votação eletrônica deverá ser acessível a qualquer pessoa por meio web (browsers e/ou apps para sistemas operacionais Android e iOS)

5. SISTEMA ELETÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - (E-sic)

O sistema deve permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada;

Permitir ao cidadão entrar com recursos e apresentar reclamações;

Controlar o registro de pedidos;

Controlar as respostas de pedidos de informação;

Elaborar relatório anual sobre o cumprimento da LAI;

Controlar de recursos e respostas;

Controlar o perfil de usuários;

email cadastrado.

Controlar de localização de pedidos;

Controle de recebimento de pedidos;

6. SISTEMA DE OUVIDORIA

O sistema de ouvidoria deve constar no mínimo as seguintes funcionalidades:

Registro de manifestação para o Cidadão - Servidor ou Cadastrador de manifestações fazer o registro da sugestão, elogio, solicitação, reclamação ou denúncia;

contato@inteligest.com.br
Rua Moreira Pinto, nº 03 - S/O1
Centro - CEP: 63.605-000
Piquet Carneiro - Ceará



Handwritten signature.

https://softwarepublico.gov.br/socialases
www.serprio.gov.br/acessibilidade

Imagens e Animações:
Utilizar o atributo "alt" para descrever a função de cada elemento visual da página web.
As regras de acessibilidade que deverão ser seguidas para o Portal do Legislativo são:

Imagemaps:
Utilizar mapas client-side (o tag "map") e texto para as regiões a serem selecionadas pelo mouse ("cliqueáveis");

Multimídia:
Incluir legendas e transcrições para o áudio e descrições para o vídeo;

Hiperlinks:
Utilizar texto que faça sentido fora do contexto. Evitar frases tais como "clique aqui" (utilizar, por exemplo, "ir para a página principal");

Organização da Página:
Forma que nenhuma informação fique sem sentido sem a formatação;
Usar semanticamente as tags "HTML", proporcionando uma melhor facilidade de leitura do código pelos leitores de tela e buscadores;

Gráficos e Diagramas:
Sumarizar o conteúdo ou usar o atributo "longdesc";

Scripts, applets e plug-ins:
Fornecer conteúdo alternativo para o caso de tais recursos estarem desabilitados ou de não serem suportados pelo browser;

Frames:
Usar a tag "noframes" e empregar títulos significativos;

Tabelas:
Tornar compreensível a leitura linha a linha. **Só será admissível para tabulação de dados, nunca como forma de estruturação do site;**

Teclas de atalho:
Criar teclas de atalho para as principais funções do site (Ex.: Menu, conteúdo, busca);

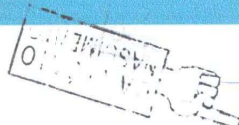
Controle do usuário:
Todo o conteúdo do site deverá ser controlado pelo usuário, sem permitir que sejam feitas atualizações de conteúdo ("refresh") de forma automatizada, ou troca de informação sem a interação do usuário;
Assegurar que todas as páginas funcionarão nos principais navegadores disponíveis no mercado;

Cores:
Assegurar que todas as informações veiculadas com cor estejam também **disponíveis** e sejam compreensíveis sem cor (por exemplo, valores financeiros precedidos por "+" ou delimitados por parênteses quando estiverem negativos). É importante também que a combinação de cores entre o fundo e o primeiro plano seja suficientemente contrastante para poder ser vista por pessoas com cromo deficiências;

Compatibilidade com os "Browsers" mais Utilizados

Web browsers são programas de computador que têm a capacidade de se comunicar com servidores da Internet através do protocolo HTTP. Apesar de haver uma proposta de padronização das linguagens utilizadas na Internet para permitir comportamento homogêneo dos diferentes programas desta natureza, existem diferenças de comportamento em razão de inovações ou novos recursos que surgem a cada momento no mercado mundial de softwares. Estas diferenças de comportamento se apresentam, causando falhas como a quebra do layout da página ou na apresentação de recursos de som ou imagem. Assim sendo, a solução de Portal do Legislativo deve garantir de forma continuada, que seus módulos de serviço tenham comportamento homogêneo em diferentes web browsers. Assim, deverá o Portal do Legislativo, está apto inicialmente

contato@intelligest.com.br
Rua Moreira Pinto, nº 03 - SJ 01
Centro - CEP: 63.605-000
Piquet Carneiro - Ceará



Reconhecimento (s) Firmado(s) _____
Rogério de Oliveira Fernandes
de 12 de 2019
Piquet Carneiro
Em testemunho
Roberta Silva e Nascimento
Escrevente Nomada

CAPITULO NASCIMENTO
Piquet Carneiro
Tel/Fax (SS) 3516-1150





para ser acessado minimamente pelos seguintes web browsers: Microsoft Internet Explorers, Mozilla Firefox e Chrome, além de garantir a sua compatibilização com outras versões dos produtos supracitados, que forem lançadas no mercado, ao longo do período contratual.

7.2. QUESTÕES DE RESPONSABILIDADE

O novo portal deverá obrigatoriamente atender aos conceitos de design responsivo, tendo em vista o crescimento do mercado de dispositivos móveis, principalmente por conta dos tablets e celulares e resoluções cada vez mais variadas.

Neste novo contexto dos navegadores e várias resoluções, o design responsivo representa uma evolução lógica do design de sites, também conhecido como web design. Até bem pouco tempo, grande parte dos dispositivos (computadores e notebooks) eram acessados por resoluções e navegadores muito semelhantes.

Funcionalidades que há pouco tempo atendiam os padrões estabelecidos, bem como o domínio do navegador Internet Explorer, assim como contemplar a resolução máxima de 1024x768 pixels não se aplicam mais.

Atualmente, outros navegadores ampliaram sua participação no mercado, inclusive tendo um número muito representativo de usuários, tais como Mozilla Firefox e Google Chrome. Contamos ainda hoje com aparelhos de TVs smart com seus navegadores, smartphones com telas que variam telas de 2" até 6", os tablets de 5" até 14" (ou até mais) e sem contar os próprios computadores, que tem telas de notebook até os iMacs da Apple, colocando a margem de 11" até mais de 26" polegadas.

Todos esses tamanhos de tela e resoluções resultam em mais de 2 mil resoluções diferentes que exigem que os portais de internet atendam a estes quesitos de responsividade.

Diante destas observações, torna-se obrigatório que o novo Portal do Legislativo, não só em sua página principal, mas assim como todos as páginas internas atendam aos requisitos de responsividade.

8 - MIGRAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, CUSTOMIZAÇÕES E TREINAMENTO

Prestação de serviços pelo período aproximado de 84 (oitenta e quatro) horas, com migração, implantação customização e treinamento para os servidores e os servidores Câmara Municipal de Jaguaruana.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DO CONJUNTO DE SOFTWARE

Ser desenvolvido e 100% operacional e funcional em plataforma de internet WEB - World Wide Web, utilizando protocolo de transferência de hipertexto HTTP - Hypertext Transfer Protocol, na camada de aplicação segundo o modelo (OSI), sobre uma camada adicional de segurança que utiliza o protocolo (SSL/TLS), padrão (HTTPS), com criptografia mínima de 128 bits;

Prover o controle efetivo do uso do Software, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas por nível de acesso considerando sua função e grupo que ele pertença (Perfil), permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas;

Permitir cadastramento de usuários com controle de nível de acesso, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão;

Os dados de dados, sem perder a integridade referencial;

Proprietar que os diversos setores possam manter e consultar as mesmas tabelas, tomando-as de uso comum (uso compartilhado), evitando a duplicidade de tabelas com conteúdo similar em diferentes setores de cada entidade, respeitada as permissões e acessos definidas para cada usuário (Cadastro Único);

Garantir a integridade referencial de arquivos e tabelas. Não deve ser possível apagar uma tabela Mestre sem que seus detalhes estejam apagados ou dependendo das regras de negócio, permitir fazer em cascata as alterações ou deleções;

Utilizar Banco de Dados relacional de alta performance e alta disponibilidade, com gestão transacional de registros, (PostgreSQL ou similar);

desde que gratuito;

Declarar ainda que assumimos inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, e que serão executados conforme exigência entrega, e que serão iniciados a partir da data de recebimento da Ordem de serviço, e ainda, que nos preços apresentados abaixo, estão incluídos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, demais despesas que possam incidir sobre o fornecimento licitado, inclusive a margem de lucro.

Piquet Carneiro/CE, 16 de dezembro de 2019

Intelligest - Inteligência e Gestão Tecnológica Ltda
CNPJ/MF: 29.856.088/0001-20

Alenor Fernandes de Araújo

contato@intelligest.com.br
Rua Moreira Pinto, nº 03 - SJ 01
Centro - CEP: 63.605-000
Piquet Carneiro - Ceará

Escrevente Nomada
Roberta Silva e Nascimento

Em testemunho de
Piquet Carneiro de 16 de dezembro de 2019

